

2023.6.1 變更處底線顯示

長期課程 課程構成及學費 <2024年4月入學生開始適用>

★課程区分

課程名	課程劃分	班級名稱
日本語學習綜合課程	日語會話課程	
	商務日語課程	
	升學課程	研究所升學班
大學・專門學校升學班		
準備教育課程		

★課程時間

班級	時間	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六
上午	9:00-12:30		○	○	○	○	○	
下午	13:30-17:00							

<注> 日語會話課程分為上午班或者下午班(下午班也有不開班的可能性)。
依據考試成績來進行分班。
準備教育課程的1年課程除了上午課程外，在下午有基礎科目（EJU 輔導）的課程。
準備教育課程的1年半・2年課程是在後期的1年上，下午有基礎科目（EJU輔導）的課程。

★課程構成及學費

日本語學習綜合課程

期間	入學時期	入學金	選考費	設施使用費	教材費等	授課時間數	授課費	學費總額
1年	春~冬季學期	100,000円	30,000円	40,000円	25,000円	820	803,800円	998,800円
1.5年	秋季學期			60,000円	37,500円	1,230	1,205,700円	1,433,200円
2年	春季學期			80,000円	50,000円	1,640	1,607,600円	1,867,600円

<注> 升學課程的學生若選修基礎科目(下午)或研究所個別指導講座的話則需額外計費。
商務日語課程需要額外徵收特別班級費用。

準備教育課程

期間	入學時期	入學金	選考費	設施使用費	教材費等	授課時間數	授課費	學費總額
1年	春~冬學期	100,000円	30,000円	40,000円	25,000円	940	832,800円	1,027,800円
1.5年	秋季學期			60,000円	37,500円	1,350	1,234,700円	1,462,200円
2年	春季學期			80,000円	50,000円	1,760	1,636,600円	1,896,600円

<注> 準備教育課程有基礎科目的課程，以上已包含其授課時數和費用。

★每學期學費支付額：

請於入學申請時請繳納入學金、選考費、以及設施使用費、授課費、教材費各半年（2學期）。
 以後每半年，在學期開始的2周前繳納以下的授課費、設施使用費、教材費等。各課程期間的繳納金額如下。

授課費、設備使用費、教材費等

納付時期		入學時支付半年分	之後半年支付
日本語學習綜合課程	1年課程	564,400円	434,400円
	1.5年課程		
	2年課程		
準備教育課程	1年課程	*578,900円	*448,900円
	1.5年課程	564,400円	*448,900円
	2年課程		434,400円

<注> *的金額包括基礎科目的費用。

<備註> ※日語學習綜合課程、準備教育課程共通事項

■支付

向指定的銀行帳戶匯款或使用Flywire (<http://naganuma.flywire.com/>) 來支付。
 另外，匯款手續費請由匯款方負擔。 不接受現金或信用卡支付。

■申請簽證時

需本校申請學生簽證時，請在申請時支付選考費、在留資格認定證明書下發之後需支付入學金、和剩餘的授課費和設施使用費。

■設施使用費

網絡等線上設備及圖書室、自習室、電腦教室、校內無線LAN、校內資訊交換應用APP等。僅線上授課的情況下金額也不會變更。

■延遲入學

因趕不上開學日期而延遲入學時，不進行減額。詳細內容有記載在“學校費用支付·返還規定”中，若如有必要請另行諮詢。

■途中退學·休學·入學辭退

由於學生自身的原因在學期中途退學時，對於已繳交的學費及設備使用費不予以退還。另外、於學期中途休學時，最長以6個月為限度。

此外，在開學2週前，以書面(包括Email)方式通知學校辭退入學的學習預定者，將退還選考費之外的其餘費用。詳細內容記載在“學校費用支付·返還規定”中，若如有必要請另行諮詢。

■除籍

經學校根據學則判斷，對於學生有去除學籍的處分。在此情況下，已繳交的學費全額將不予以退還。另外，由本校代為申請留學簽證的情況下，將不再具備留在日本學習的條件，其要件也隨之失效，須儘快回國。

此外，如違反日本的刑法、入国管理法被檢舉時，以及出席率沒有達到規定，被認為沒有學習意願的學生也有被退學和開除學籍的處分。

以上

提交資料詳細

更新日：2024/03

Name :	是否有過不交付: <input type="checkbox"/> 没有 <input type="checkbox"/> 有 是否之前有申請: <input type="checkbox"/> 没有 <input type="checkbox"/> 有
--------	--

Memo :

※提交的資料不予以返還。如果有需要返還的資料請事先說明。

※請提交發行日起 3 个月以內的資料。

順番	書類詳細	<input type="checkbox"/>	備考
1	學校指定的WSDB系統表格		有關申請人的各項資訊
2	入學願書，修学理由請中文填寫（要簽名）		由1的表格生成
3	大頭照的電子檔和大頭照 2 張		豎 4 cm×橫 3 cm
4	護照的照片頁影本		
5	日語能力認定合格証影本		如果有請提交
6	日語學習證明正本（150小時以上）		沒有的和自學的同學請另外申告
7	最終學歷的畢業証書影本		
	在學證明或者預定畢業證明		※在學中的學生
8	在職證明正本		※在職中的申請者
9	在學期間全年的成績單正本		
10	經費支付人的銀行存款餘額證明書正本		日幣300万左右、70万台幣以上
11	經費支付人的在職證明正本和所得稅扣繳憑單正本		
	公司負責人提出營利事業登記證和營利事業稅扣繳憑單影本		年收入約60萬台幣以上
	或過去1年的納稅證明（需要有全年所得收入於證明書上） 或全年度薪資證明等		
12	戶籍謄本正本		
13	出入日本的履歷（出入日本超過5次以上需要另外填寫）		
14	所有記有來日紀錄頁的影本或出入境紀錄正本		
15	誓約書（中日文共2張）		可電子簽名
16	選考費3萬日幣		



学校法人長沼スクール 東京日本語学校

〒150-0036東京都渋谷区南平台町16-26
 Tokyo School of Japanese Language The Naganuma School
 16-26, Nampeidai-cho, shibuya, Tokyo, 150-0036 Japan
 Phone 03-3463-7261 Fax 03-3463-7599



2023.12

↑お問い合わせ

学期表【2023年度～2026年度】

- ※ スケジュールは、変更が生じる可能性があります。
- ※ 新入生の入学オリエンテーションは開講日の前に実施します。
- ※ 学生査証の申請取得に約6ヶ月間を要するため、入学希望時期の約9ヶ月前に受付を開始いたします。
 詳細はお問い合わせください。

年度	学期	コミュニケーション日本語コース ビジネス日本語コース・進学コース	
		始期・終期	
2023	春	4/10(月)～6/22(木)	11週
	夏	7/3(月)～9/22(金) (夏休み 8/14～8/18)	11週
	秋	10/5(木)～12/20(水)	11週
	冬	1/10(水)～3/22(金)	11週
2024	春	4/8(月)～6/20(木)	11週
	夏	7/2(火)～9/20(金) (夏休み 8/13～8/16)	11週
	秋	10/7(月)～12/19(木)	11週
	冬	1/7(火)～3/21(金)	11週
2025	春	4/7(月)～6/19(木)	11週
	夏	7/1(火)～9/19(金) (夏休み 8/12～8/15)	11週
	秋	10/7(火)～12/19(金)	11週
	冬	1/8(木)～3/24(火)	11週
2026	春	4/6(月)～6/19(金)	11週
	夏	7/1(水)～9/18(金) (夏休み 8/12～8/15)	11週
	秋	10/6(火)～12/18(金)	11週
	冬	1/8(金)～3/25(木)	11週